

# **REGULAMIN WYPOŻYCZANIA LUPY ELEKTRONICZNEJ**

## **Czytelnikom Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej**

### **im. Pantaleona Szumana w Pile**

#### **§ 1**

1. Biblioteka może wypożyczać lupy elektroniczne (model 5.0 Inch Portable Digital Magnifier) tylko czytelnikom Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Pantaleona Szumana w Pile.
2. Czytelnicy wypożyczający lupę elektroniczną są zobowiązani do podania numeru telefonu, który jest konieczny do utrzymywania kontaktu pomiędzy Biblioteką a Czytelnikiem.
3. Warunkiem wypożyczenia lupy elektronicznej jest pisemne potwierdzenie wypożyczenia przez Czytelnika lub jego prawnego opiekuna.

#### **§ 2**

1. Termin zwrotu lupy elektronicznej wyposażonej w etui, ładowarkę, kabel HDMI, kabel AV określa się na 30 dni. Po tym okresie możliwe jest przedłużenie terminu wypożyczenia pod warunkiem, że na urządzenie nie czeka inny czytelnik.
2. Po upływie terminu, na jaki została wypożyczona lupa elektroniczna, w razie jej nie zwrócenia, Biblioteka ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 2 zł za każdy dzień zwłoki.
3. Osoby nieoddające urządzeń w terminie nie mogą ponownie ich wypożyczać.

#### **§ 3**

1. Z chwilą wypożyczenia lupy elektronicznej Czytelnicy stają się za nią całkowicie odpowiedzialni i są zobowiązani do zwrócenia jej w oznaczonym terminie w takim stanie, w jakim została im wypożyczona.
2. W wypadku uszkodzenia lupy elektronicznej, Czytelnicy ponoszą koszty jej naprawy nieobjęte gwarancją producenta.
3. W wypadku całkowitego zniszczenia lub zagubienia lupy elektronicznej, Czytelnicy płacą odszkodowanie w wysokości odpowiadającej wartości sprzętu.

### **Informacja o przetwarzaniu danych § 8**

1. Zapoznanie się z treścią regulaminu i akceptacja warunków korzystania z usług wypożyczalni, stanowi jednoczesną zgodę na przetwarzanie danych osobowych czytelnika przez PiMBP w Pile w celu:
  - a) zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów;
  - b) dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych;
  - c) prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z wypożyczalni.

2. Wyrażenie zgody przez czytelnika na przetwarzania danych oraz wizerunku przez PiMBP w Pile w innych celach niż rejestracji (np. w celach promocyjnych) jest dobrowolne i nie ma wpływu na rejestrację oraz korzystanie z zasobów Biblioteki.

## § 9

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej **RODO**) informujemy, że:

1. **Administratorem danych osobowych czytelnika jest:**

Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna im. Pantaleona Szumana w Pile Ul. Staromiejska 14, 64-920 Piła.

2. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:** Imię i nazwisko: Marcin Hanc

Adres e-mail: [marcinhanc@biblioteka.pila.pl](mailto:marcinhanc@biblioteka.pila.pl)

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. **Podstawa prawna przetwarzania i cele przetwarzania:**

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych czytelnika są obowiązujące przepisy prawa:

- a) Ustawa o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997r.;
- b) Ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991r.;
- c) Ustawa o statystyce publicznej z dnia 29 czerwca 1995r.;
- d) oraz na podstawie udzielonej zgody.

Dane są przetwarzane w celu:

- a) zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów;
- b) dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych;
- c) prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z biblioteki;
- d) w pozostałych przypadkach dane osobowe czytelnika przetwarzane są wyłącznie na podstawie wyrażonej wcześniej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4. **Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych:**

Dane czytelnika mogą być przekazywane:

- a) organom władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) innym podmiotom, które na podstawie stosowanych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

5. **Okres przechowywania danych:**

Dane czytelnika będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3.

6. **Prawa podmiotów danych:**

Czytelnika ma prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) żądania usunięcia danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania;
- d) przenoszenia swoich danych;
- e) sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- f) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.

7. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Czytelnik ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO:

Urząd Ochrony Danych Osobowych

Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 531 03 00

**8. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:**

Podanie przez czytelnika danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do korzystania z zasobów biblioteki i jej usług określonych przepisami prawa wskazanymi w pkt. 3. Konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości korzystania z większości usług i zasobów.

**9. Informacja o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych:**

Dane czytelnika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Piła, dnia 14 lutego 2019 roku.