

Regulamin wypożyczalni Oddziału dla Dzieci Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Pantaleona Szumana w Pile

ZASADY KORZYSTANIA

1. Prawo do bezpłatnego korzystania z wypożyczalni mają dzieci do lat 15 oraz ich rodzice i opiekunowie, a także młodzież po przekroczeniu tego wieku.
2. Dzieci lub ich opiekunowie pożyczający książki lub audiobooki po raz pierwszy:
 - a) okazują dowód osobisty lub inny dokument tożsamości;
 - b) wypełniają kartę zapisu, zapoznają się z regulaminem wypożyczalni i zobowiązują się do jego przestrzegania;
 - c) za dzieci do lat 15 odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
3. Czytelnik zobowiązany jest zawiadomić Bibliotekę o każdorazowej zmianie adresu i przeniesieniu się do innej szkoły.
4. Czytelnik otrzymuje kartę biblioteczną, którą winien okazywać każdorazowo na życzenie bibliotekarza. O zagubieniu karty bibliotecznej, czytelnik winien niezwłocznie zawiadomić Bibliotekę.
5. Czytelnik może jednorazowo wypożyczyć 5 książek na okres nie dłuższy niż 30 dni, 3 audiobooki na okres nie dłuższy niż 14 dni.
6. Na prośbę czytelnika Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, audiobooka jeśli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
7. Na życzenie czytelnika Biblioteka może rezerwować książki, audiobooki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
8. Wybrane książki, audiobooki czytelnik rejestruje u dyżurującego bibliotekarza. Jemu też zwraca wypożyczone książki, audiobooki.
9. Biblioteka prowadzi komputerową rejestrację wypożyczanych i zwracanych książek, audiobooków.
10. Czytelnik, który przetrzymuje książki, audiobooki otrzymuje wezwanie do zwrotu. Koszt upomnienia równy jest wartości usługi pocztowej.
11. Za zagubioną i zniszczoną książkę rodzice lub opiekunowie winni zapłacić wielokrotność ceny inwentarzowej w zależności od roku wydania:
 - a) do 1989 roku włącznie, 20 zł za wolumin, (słownie: dwadzieścia złotych),
 - b) w latach 1990 - 1995, dziesięciokrotną,
 - c) od 1996 roku, pięciokrotną.
12. Zagubionego lub zniszczonego audiobooka rodzice, opiekunowie winni odkupić lub zapłacić dwukrotność ceny inwentarzowej.
13. Czytelnik szanuje książki i audiobooki, chroni je przed zniszczeniem, gdyż są one wspólnym dobrem i powinny służyć czytelnikom jak najdłużej.
14. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisać do księgi skarg i wniosków.
15. Czytelnik niestosujący się do niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnych wypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Pantaleona Szumana w Pile.

Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się w tej sprawie do Dyrektora Biura Starosty Starostwa Powiatowego w Pile.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

1. Zapoznanie się z treścią regulaminu i akceptacja warunków korzystania z usług wypożyczalni, stanowi jednoczesną zgodę na przetwarzanie danych osobowych czytelnika przez PiMBP w Pile w celu:
 - a) zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów;
 - b) dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych;
 - c) prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z wypożyczalni.
2. Wyrażenie zgody przez czytelnika na przetwarzania danych oraz wizerunku przez PiMBP w Pile w innych celach niż rejestracji (np. w celach promocyjnych) jest dobrowolne i nie ma wpływu na rejestrację oraz korzystanie z zasobów Biblioteki.

Zgodnie z **art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.** w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej **RODO**) informujemy, że:

1. **Administratorem danych osobowych czytelnika jest:**
Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna im. Pantaleona Szumana w Pile
Ul. Staromiejska 14, 64-920 Piła.
2. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:**
Imię i nazwisko: Marcin Hanc
Adres e-mail: marcinhanc@biblioteka.pila.pl
Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Podstawa prawna przetwarzania i cele przetwarzania:**
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych czytelnika są obowiązujące przepisy prawa:
 - a) Ustawa o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997r.;
 - b) Ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991r.;
 - c) Ustawa o statystyce publicznej z dnia 29 czerwca 1995r.;
 - d) oraz na podstawie udzielonej zgody.Dane są przetwarzane w celu:
 - a) zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów;
 - b) dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych;
 - c) prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z Biblioteki;
 - d) w pozostałych przypadkach dane osobowe czytelnika przetwarzane są wyłącznie na podstawie wyrażonej wcześniej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. **Odbiór danych lub kategorie odbiorców danych:**
Dane czytelnika mogą być przekazywane:
 - a) organom władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) innym podmiotom, które na podstawie stosowanych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
5. **Okres przechowywania danych:**
Dane czytelnika będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3.
6. **Prawa podmiotów danych:**

Czytelnika ma prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) żądania usunięcia danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania;
- d) przenoszenia swoich danych;
- e) sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- f) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.

7. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Czytelnik ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO:

Urząd Ochrony Danych Osobowych

Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 531 03 00

8. **Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:**

Podanie przez czytelnika danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do korzystania z zasobów biblioteki i jej usług określonych przepisami prawa wskazanymi w pkt. 3. Konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości korzystania z większości usług i zasobów.

9. **Informacja o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych:**

Dane czytelnika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Piła, dnia 23 lipca 2018r.